

CANDIDAT / APPLICANT

Remplir cette section, enregistrer le formulaire et l'envoyer à votre répondant par courriel. / Fill out this section, save the form and submit it by email to your referee.

Je demande l'admission au programme / I am applying to the _____
pour le trimestre / for the d'automne / fall term 2 0 d'hiver / winter term 2 0 d'été / summer term 2 0
(MBA seulement / MBA only)
nom de famille à la naissance / name at birth _____ mois et jour de naissance / month and day of birth _____
prénom / given name _____ matricule (s'il y a lieu) / student number (if applicable) _____

RÉPONDANT / REFEREE

Remplir cette section puis voir les directives au bas du formulaire. / Fill out this section and see instructions at the bottom of the form.

Renseignements personnels du répondant / Identification of the referee

nom / name _____ prénom / given name _____ M. M^{me}
Mr. Ms.
fonction / position _____ université ou entreprise / university or firm _____

adresse de l'université ou de l'entreprise / university or business address _____ numéro de téléphone au bureau / office telephone number _____
indicatif de pays si hors Canada / country code if outside Canada _____ indicatif régional ou de zone / area or routing code _____ numéro / number _____ poste / extension _____

Je connais le candidat depuis / I have known the applicant for: _____ ans / years _____ mois / months

Votre relation professionnelle avec le candidat / Your professional relationship with the applicant: _____

Durée de la relation professionnelle / Duration of the professional relationship: _____

Évaluation / Evaluation

Dans un groupe de cent personnes de même niveau universitaire ou hiérarchique, pour chacun des facteurs énumérés ci-dessous, je classerais le candidat comme suit :
In a group of one hundred people at the same academic or work level, I would rate the applicant as follows for each of the factors below:

1 à 10 excellent 1 to 10 outstanding	11 à 25 très bon 11 to 25 very good	26 à 40 bon 26 to 40 good	41 à 60 passable 41 to 60 average	61 à 80 faible 61 to 80 poor	81 à 100 médiocre 81 to 100 very poor	renseignements insuffisants pour juger le candidat insufficient information to judge applicant
Jugement et maturité / Maturity and judgment						
Esprit analytique / Analytical ability						
Initiative et créativité / Initiative and creativity						
Aptitude au leadership / Aptitude for leadership						
Aptitude à la recherche / Research potential						
Aptitude au travail d'équipe / Ability to work with others						
Habilité à communiquer / Communication skills						
Persévérance face à une tâche / Determination						
Capacité d'adaptation et d'acceptation des contraintes organisationnelles / Ability to adapt to and accept organizational constraints						
Capacité intellectuelle / Intellectual ability						
Évaluation globale / Overall appraisal						

RÉPONDANT / REFEREE

Remplir cette section (suite). / *Fill out this section (continued).*

Recommandation / Recommendation

Faites-nous part des éléments qui, selon vous, devraient aider le candidat à réussir au programme choisi. De même, veuillez mentionner les facteurs qui pourraient nuire à son succès.

Please summarize the factors you believe would contribute to the applicant's success in the chosen Program. Also state any factors that may reduce the likelihood of success.

Je recommande le candidat / *I recommend the candidate*

très fortement / *very strongly*

fortement / *strongly*

avec réserve / *with reservations*

Je ne recommande **pas** le candidat / *I do not recommend the candidate*

date (jj-mm-aaaa) / *date (dd-mm-yyyy)*

signature du répondant / *signature of the referee*

En vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, la personne concernée par cette lettre de recommandation pourra la consulter lorsque la décision relative à l'admission aura été prise. / *Under the Act respecting access to documents held by public bodies and the protection of personal information, individuals can read their letters of recommendation once the decision regarding admission has been made.*

RÉPONDANT / REFEREE**Directives / Instructions**

- **Envoi par courriel / Submit by email:** Remplir la section «RÉPONDANT» de ce formulaire et le renvoyer à documentsenligne@hec.ca.
Fill out the section "REFEREE" and submit the form by email to documentsenligne@hec.ca.
- **Envoi par la poste / Submit by mail:** Dans une enveloppe dûment cachetée et signée au dos de manière à ce que la signature chevauche le rabat de l'enveloppe. Retourner le document à l'adresse suivante :
HEC Montréal Registrariat - Admission; 3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal, (Québec) H3T 2A7, Canada
In an envelop signed accross the seald flap. Mail it to:
HEC Montréal Registrariat - Admission - 3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal, (Québec) H3T 2A7, Canada
- **Remise en personne / In person:** Dans une enveloppe dûment cachetée et signée au dos de manière à ce que la signature chevauche le rabat de l'enveloppe. Registrariat - Comptoir d'information au 5255, avenue Decelles Bureau 2.260 Montréal (Québec), H3T 2B1
In an envelop signed accross the seald flap.
Registrariat - Comptoir d'information au 5255, avenue Decelles Bureau 2.260 Montréal (Québec), H3T 2B1

Signature

La direction du programme vous remercie de votre lettre de recommandation et vous assure que votre avis sera pris en considération.
The Program Director thanks you for your cooperation. Rest assured that your opinion will be taken into consideration.